

# Gestionnaire budgétaire et comptable

Offre n° O043220800762809

Publiée le 25/08/2022

## Synthèse de l'offre

### Employeur



### Cté de Cnes Les Marches du Velay Rochebaron

9 rue de l'épée - za de la borie

43120 Monistrol-sur-loire

### Site web de l'employeur

[www.marchesduvelayrochebaron.fr](http://www.marchesduvelayrochebaron.fr)

### Département de travail

Haute-Loire

### Secteur du lieu de travail

Yssingelais

### Poste à pourvoir le

01/10/2022

### Date limite de candidature

20/09/2022

### Type d'emploi

Emploi permanent - vacance d'emploi ?

### Nombre de postes

1

## Détails de l'offre

### Famille de métier

Finances > Gestion et ingénierie financière

### Grade(s)

Adjoint administratif

### recherché(s)

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

### Métier(s)

Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

### Ouvert aux contractuels

Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

### Descriptif de l'emploi

La communauté de Communes Marches du Velay Rochebaron (31 500 habitants - 14 communes) recrute un/une gestionnaire (titulaire ou contractuel-le) en charge de la comptabilité et des finances, sous l'autorité de la Responsable Finances RH

### Missions

Gestion comptable et financière :

\* Participation à l'élaboration des documents relatifs aux budgets et comptes administratifs du budget principal et des budgets annexes de la collectivité (13 budgets)

\* Suivi et contrôle de l'exécution du budget : contrôle de la disponibilité des crédits, engagements, liquidation des titres (dont P503) et mandats, opérations de fin d'exercice.

\* Gestion des échéances de la dette

\* Suivi et mise à jour de tableaux de bord

\* Paramétrages et mises à jour logicielles

\* Gestion de l'actif des budgets et des inventaires

\* Suivi et contrôle des régies comptables.

\* Déclaration TVA et gestion du FCTVA

Gestion administrative

\* Rédaction et contrôle d'actes, courriers, dossiers en lien avec les missions.

\* Veille réglementaire inhérente aux missions

Gestion locative

\* Contrôle des baux et des échéanciers.

\* Recouvrement des loyers et charges.

Subventions

\* Gestion des aides et subventions versées (suivi comptable, notification...)

Moyens généraux

\* Gestion des stocks et approvisionnement en fournitures de bureau

Ressources Humaines

\* Référent informatique badgeuse : gestion des anomalies liées aux temps de travail

\* Soutien ponctuel sur des travaux liés à la gestion de la paie, en renfort de la gestionnaire RH

## Profils recherchés

Profil :

\* Bac à Bac+3 avec une orientation confirmée en finances publiques et/ou expérience professionnelle significative dans le domaine de la comptabilité publique

\* Capacité à gérer plusieurs sujets simultanément, capacité d'organisation et de hiérarchisation des tâches

\* Très bonne expression orale et écrite

\* Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, niveau avancé)

\* Connaissance de la commande publique appréciée

\* Connaissance du secteur public demandée

Les compétences requises :

\* Rigueur et discrétion professionnelle

\* Sens de l'autonomie et capacité d'organisation

\* Bon sens relationnel pour traiter avec les services et les partenaires extérieurs

\* Réactivité et bonne capacité d'analyse

\* Pratique avérée des logiciels de finances publiques - connaissance du logiciel Berger Levraut finances très appréciée

**Temps de travail**      Complet, 35h00 hebdomadaire

## Contact

### Informations complémentaires

- Recrutement par voie de mutation – détachement ou contractuel (1 an renouvelable)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + Tickets restaurant + participation prévoyance
- Temps complet – 36h00 hebdomadaires sur 5 jours ou 4.5 jours

Horaires de travail : temps complet, modulable sur plages fixes / plages variables, avec possibilité d'un jour de télétravail par semaine

Heures d'ouverture de la collectivité

Du lundi au jeudi > 8h45-12h30 et 13h30-17h30

Le vendredi > 8h45-12h30 et 13h30-16h30

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre motivation manuscrite) avant le 19 septembre 2022 à :

Monsieur le Président Communauté de Communes

Marches du Velay Rochebaron

ZA la Borie 1-9 rue de l'Epée

43120 Monistrol-sur-Loire

Contact : Françoise MONDON, Responsable Finances RH - 04 71 61 77 35

fmondon@marchesduvelayrochebaron.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 20 septembre 2022

Prise de fonction au plus tôt

Téléphone collectivité : 04.71.61.74.34

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.